

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СИУТ г. Ртищево»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 18.03.2016г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 01.04.2016г. № 40-О

Директор МУДО «СИУТ г. Ртищево»

О.А. Абапова/



**Положение
о совещании при директоре
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СИУТ г. Ртищево»)**

Н.А. - 005

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 26 п. 2, 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.2. Одной из форм управления в образовательной организации является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют.

- Члены администрации МУДО «СЮТ г. Ртищево»;
- Педагогический коллектив.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- Представители учреждений здравоохранения;
- Представители Управления образования администрации Ртищевского района;
- Технический персонал;
- Представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МУДО «СЮТ г. Ртищево».

3.5. Председатель совещания директор МУДО «СЮТ г. Ртищево». Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директора методистами, отчеты – членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки методистов, отчёты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарём.

4.5. Протоколы заседаний совещаний хранятся в делопроизводстве МУДО «СЮТ г. Ртищево» в соответствии с номенклатурой дел.

5. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.