Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«09» декабря 2015 г.
ОГРН 1026401895673
ГРН 2156451529298
начальник (заместитель начальника) инспекции
Малкова
(фамилия, инициалы)
09.12.15
М.П.
(подпись)
Экземпляр документа находится в обслуживающем органе

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области
№ 2518 от "27" ноября 2015 г.

Глава администрации Ртищевского
муниципального района
_____ А.П. Санинский

У С Т А В

Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления общего
образования администрации
Ртищевского муниципального
района Саратовской области
_____ В.А.Сазанова
«27» ноября 2015 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по управлению
имуществом и земельным
отношениям администрации
Ртищевского муниципального района
_____ Гришина Д.С.
«27» ноября 2015 года

Копия верна
Директор Абан Абанова О.Н.

Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области
ОГРН 1026401895673
ИНН 6446010053

Саратовская область
г. Ртищево
2015 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.2. Учреждение первоначально зарегистрировано постановлением администрации г. Ртищево и Ртищевского района №108/1 от 20.02.1996г. как муниципальное учреждение дополнительного образования - «Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области.

Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей - «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области», свидетельство о государственной регистрации № 000187 Серия Ю-47 от 17.05.2002г., свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.05.2002г. за основным регистрационным номером 1026401895673, переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.01.2012г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных техников г. Ртищево Саратовской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области».

Сокращенное наименование: МУДО «СЮТ г. Ртищево». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» и собственником его имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения:

412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 60 лет Октября, дом 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 60 лет Октября, дом 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке (русский язык).

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения — дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы в сфере дополнительного образования;
- организовывать работу многопрофильных объединений, студий, секций, клубов; районных, городских культурно-массовых мероприятий с детьми: конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества;
- самостоятельно выбирать методы оценки знаний, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития детей;
- организовывать иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу;
- учреждения вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, осуществлять подбор, прием на работу работников;

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2.

настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход.

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- индивидуальное обучение, репетиторство;
- образование для взрослых.

Развивающие услуги:

- создание групп, студий по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- создание групп, студий развития дошкольников.

Оздоровительные услуги:

- физкультурно - оздоровительная деятельность.

Организационные услуги:

- организация и проведение детских праздников;
- организация и проведение праздников для взрослых;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

А также:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- реализация продукции собственного производства;
- организация присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;
- ксерокопирование, типографические услуги;
- фото, видео услуги;
- экскурсионные услуги.

2.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и

поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания детей.
2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях).
Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.
2.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
2.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.
3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организацию их свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских

общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных программ, принятых к реализации.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебного плана и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут модернизировать, адаптировать существующие программы, разрабатывать экспериментальные, которые рекомендуются к утверждению педагогическим (методическим) советом учреждения и утверждаются приказом директора. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Педагоги могут разрабатывать, апробировать и защищать свои авторские программы в соответствии с существующими процедурами.

Объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.7. Учреждение имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением.

Дополнительная общеобразовательная программа может быть представлена к экспертизе различного уровня.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении через следующие формы организации деятельности обучающихся: групповые занятия; занятия по индивидуальным учебным планам; экскурсии, походы; лагерь дневного пребывания; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях и пр.; практические занятия; инструкторская и судейская практика обучающихся; нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и обучающихся); самостоятельная деятельность обучающихся в свободное время; другие формы.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяются СанПиН для учреждений дополнительного образования. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам, индивидуально. Обоснование форм работы с обучающимися в объединении отражено в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия администрации и руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
3.12. Формирование учебных групп проводится с учётом требований СанПиН для учреждений дополнительного образования.
3.13. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
Контингент обучающихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается приказом руководителя Учреждения по состоянию на 15 сентября ежегодно.
3.14. Сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе считается главным требованием при тарификации педагогов на очередной учебный год.
3.15. За пределами муниципального задания, профинансированного Учредителем, Учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, меньшей наполняемости, исходя из потребностей населения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.
3.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
3.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
3.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа групп с переменным составом обучающихся, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, фестивали, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа директора Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, реализовывать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы.
3.20. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.
3.21. Учреждение работает с 8.00 часов до 20.00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
3.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

Утверждается на 15 сентября директором Учреждения, все изменения в расписание занятий вносятся на основании его приказа.
Перевод на очередной год обучения производится с учётом фактического усвоения обучающимися программ обучения.
3.23. Продолжительность занятий для школьников не более 45 минут, для дошкольников не более 30 минут с обязательными перерывами между занятиями не менее десяти минут.
3.24. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения.
3.25. Учреждение может по согласованию с другими образовательными организациями осуществлять производственную практику обучающихся.
3.26. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения педагогического мастерства работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям.
3.27. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.
3.28. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
3.29. Учреждение, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.
3.30. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
3.31. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
3.33. Учреждение, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3.34. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
3.35. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.36. Учреждение, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.2. <u>К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются</u>:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

<u>К педагогической деятельности не допускаются также лица</u>:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного

экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
5.4. К компетенции Учреждения относятся:

– материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
– подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
– установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
– установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
– разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
– разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
– осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
– обеспечение, функционирования системы внутреннего мониторинга качества развивающего процесса в Учреждении;
– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.6. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.9. Директор Учреждения также несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; управляющий совет; родительский совет.

5.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

5.12. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, его обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание трудового коллектива действует на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

5.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, родительского совета.

5.15. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете.

5.17. В Учреждении действует Управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся,
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Состав управляющего совета не менее 7 человек.

5.18. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

5.19. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- согласование по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- согласование по представлению руководителя Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.20. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Управляющий совет действует на основании положения об управляющем совете.
5.21. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Родительский совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность родителей регулируется Положением о родительском совете. Членство в родительском совете является добровольным. В состав родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Учреждению в достижении уставных целей деятельности.
Компетенция родительского совета:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- согласовывает по представлению директора Учреждения нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам
- профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский совет принимает решения путем голосования. Решения родительского совета принимаются большинством голосов членов родительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Родительский совет действует на основании положения о родительском совете.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии;
- имущества, приобретённого Учреждением в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование).

Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5.К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением
- предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет
- существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем. При этом, самостоятельное распоряжение Учреждения движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.10. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения, с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.
6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.
6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.
6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
6.14. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
6.16. Критерии крупной сделки, которая может быть совершено Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.
6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
6.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
6.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.
6.20. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.
6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
6.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.
6.23. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
6.24. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением.
6.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
6.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.
6.27. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.
6.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
6.30. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.31. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
6.32. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
6.33. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.
6.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6.35. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.
6.36. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
6.37. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.38. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждение от собственного имени.
6.39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.
Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждением в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.
Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля качества обучения обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.
Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.
Проект локального нормативного акта до его утверждения директором может направляться коллегиальным органам управления, в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родительского совета, профсоюзного комитета, общего собрания работников Учреждения.
7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.
8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 20 (Двадцати) листах

Глава администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области _____А.П.Санинский