

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 30.05.2019г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «СЮТ г. Ртищево»

_____ / О.А. Абапова. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (Дата)

Приказ от 06.06.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и комплектования объединений в МУДО «СЮТ г. Ртищево»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и комплектования детей в МУДО «СЮТ г. Ртищево» (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4. 3172-14), , Распоряжением Правительства Саратовской области № 288-Пр от 29.10.2018 года "О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области, Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории Ртищевского муниципального района" (утвержденным постановлением администрации Ртищевского муниципального района № 430 от 20.05.2019), Уставом МУДО «СЮТ г. Ртищево».

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области».

2. Порядок приёма обучающихся.

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. В учреждение допускается приём детей более раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.4. Приём детей в Учреждение детей в возрасте до 5 лет осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) установленного образца;
- копии свидетельства о рождении;
- справка о состоянии здоровья для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

2.5. Приём детей в Учреждение детей в возрасте от 5 лет осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1. Заявление родителя (законного представителя);

2.5.2. Копии свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.5.3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.6. Помимо документов, установленных пунктом 2.5. в заявлении о зачислении

Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО РМР Саратовской области, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган

2.8. Прием детей на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.9. Приём детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.10. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в СЮТ факт ознакомления:

- с Лицензией СЮТ на право осуществления образовательной деятельности;
- уставом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), также Положением об образовательных услугах, в том числе платных;
- согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности

- Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории Ртищевского муниципального района;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения

2.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МУДО «СЮТ г. Ртищево» незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. **В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.** В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования

2.13. Прием учащихся в учреждение возможен на платной основе в соответствии с Положением об организации платных услуг. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) или обучающимися старше 18-ти лет заключается договор.

2.14. Родителям (Законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в случаях:

2.14.1. по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;

2.14.2. по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;

2.14.3. при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод на следующий учебный год обучения проводится путем проведения промежуточной аттестации, на основании соответствующего локального акта организации.

3.2. По желанию ребенка и заявлению родителей (законных представителей) допускается досрочный перевод обучающегося с одного года обучения на другой, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3 Перевод обучающихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием основания перевода.

3.4. Перевод обучающихся из одного объединения в другое внутри учреждения осуществляется без повторного сбора документов.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование объединений Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость творческих объединений по интересам Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (СанПиН) 2.4.4. 1251-03 и закрепляется в программе объединения.

4.3. Количество объединений по интересам в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Ребёнок может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

4.5. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Прием проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния из здоровья, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.6. В объединения дети принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

4.7. По итогам собеседования возможно зачисление обучающихся сразу на второй и последующие годы обучения.

5. Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся Учреждения возраста 18 лет, после завершения обучения;
- по окончании обучения по образовательной программе;

- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев по служебной записке педагога – руководителя объединения (служебные записки хранятся в личном деле ребенка);

6.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями), учащимся старше 14-ти лет и представителями администрации учреждения.

7. Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.