

Управление общего образования

администрации Ртищевского муниципального района

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»**

(МУДО «СИУТ г. Ртищево»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол педагогического совета

приказом директора

от 18.03.2016г. №3

от 01.04.2016г. № 40-О

Директор МУДО «СИУТ г.
Ртищево»



/О.А. Абапова./

ПОЛОЖЕНИЕ

О Родительском совете МУДО «СИУТ г. Ртищево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского совета входят председатели родительских комитетов объединений МУДО «СЮТ г. Ртищево». Родительские комитеты объединений избираются на родительских собраниях объединений в количестве 3 человек. Председатель родительского комитета входит в состав общего Родительского совета. Из представителей родительских комитетов объединений путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель общего Родительского совета и секретарь.

1.4. Для координации работы в состав Родительского совета может входить директор Образовательной организации.

1.5. Председатель Родительского совета может принимать участие на заседаниях педагогического совета.

1.6. Заседания родительского совета проводятся не реже 2 раз в год.

1.7. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Родительского совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Срок полномочий Родительского совета – 1 год.

2. Основные задачи Родительского совета.

2.1. Основными задачами Родительского совета является:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Компетенции Родительского совета

3.1. В компетенцию Родительского совета входит:

- получать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступать с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- согласовывать по представлению директора Учреждения нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам – профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления
- требовать у директора Образовательной организации выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского совета.

5.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

6. Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.

Прошнуровано

Пронумеровано

Всего *4 страница*

Скреплено печатью

Директор МУДО

«СИОТ г. Ртищево»

О.А. Абапова *О.А.*

