

Управление общего образования администрации
Ртищевского муниципального района Саратовской области

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МУДО «СЮТ г. Ртищево»
от 31.08.2021г. № 130о
О.А. Абапова О.А. Абапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы в МУДО «СЮТ г. Ртищево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) МУДО «СЮТ г. Ртищево».

1.2. Положение разработано на основании:

- - Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.15 № 09-3242 о направлении «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (для дистанционных программ);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2003 № 118 «О введении СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным

на 21 июня 2016 года)» *(для дистанционных программ)*;

• Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» *(для сетевых программ)*;

• Письма Минобрнауки России от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» *(для адаптированных программ (для детей с ОВЗ и инвалидностью))*,

• Правил ПФДО (Приказ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» от 21.05.2019г. №1077, п.51.) с изменениями;

• Устава МУДО «СЮТ г. Ртищево»

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

1.4 Содержание и материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«*Стартовый уровень*». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«*Базовый уровень*». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«*Продвинутый уровень*». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие ДООП и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- разноуровневость (ступенчатость) ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер ДООП;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. ДООП реализуются педагогами МУДО «СЮТ г. Ртищево» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

2.8. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик Программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения

2.9. Содержание структурных компонентов программы.

2.9.1. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы;
- населенный пункт (город, городской округ, рабочий поселок и т.п.);
- год разработки программы.

2.9.2. *Комплекс основных характеристик программы.*

2.9.2.1. *Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

- *нормативно-правовая основа*
- *направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;*

- *форма организации содержания и процесса педагогической деятельности* (интегрированная, или комплексная, или модульная);
- *уровни реализации программы* - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности* (при необходимости),
- *объём программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения* (очная, заочная, очно-заочная);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

2.9.2.2. *Цель и задачи программы:*

Цель может быть направлена на развитие определённых способностей ребёнка; формирование личности, владеющей определёнными навыками; создание условий развития ребёнка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребёнка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.9.2.3. *Содержание программы:*

- *учебный (тематический) план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

- *содержание учебного (тематического) плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

При наличии *тематических модулей*, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутый), а также другие содержательные аспекты программы, если это предусмотрено локальным актом поставщика образовательных услуг;

2.9.2.4. *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению, и формулируются с учётом цели и содержания программы.

2.9.2.5. *Формы аттестации* – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, фестиваль хореографического искусства, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые занятия и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения ДООП, отражают цели и задачи программы.

2.9.3. *Комплекс организационно-педагогических условий:*

2.9.3.1. *Календарный учебный график* – это составная часть ДООП, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.

2.9.3.2. *Условия реализации программы.*

Материально-техническое обеспечение

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Кадровое обеспечение

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

2.9.3.4. *Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.9.3.5. *Список литературы*

Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся. Он оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Помимо календарного учебного графика в *приложении* может быть:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и другое.

3. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно. Методисты МУДО «СЮТ г. Ртищево» осуществляют индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

3.2. Программа рассматривается на заседании Методического (педагогического) совета МУДО «СЮТ г. Ртищево», в случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы, она рекомендуется к реализации. Утверждение программы проходит в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

3.3. Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора МУДО «СЮТ г. Ртищево».

3.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.3.2 и.3.3 Приказа Министерства просвещения РФ N 196 от 9 ноября 2018 года.

3.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных программ проводится до 31 августа текущего года.

4. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Оригинал ДООП находится в методическом кабинете МУДО «СЮТ г. Ртищево», копия ДООП у педагога.

4.2. На основании программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарный учебный график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Технические требования к оформлению текста:

— Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

— Параметры страницы: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, правое поле — 1,5 см, левое — 2 см.

— Междустрочный интервал — 1.

— Абзац — 1, 25.

— При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

— Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт — Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

— Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт — Times New Roman, размер — 12, положение текста на странице по центру.

— Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название — шрифт-Times New Roman, размер — 10.

— Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.

Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы.

5.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью МУДО «СЮТ г. Ртищево» и подписью директора.

Срок действия данного положения – до внесения соответствующих изменений.