

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
общего образования администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области
С.В. Рудаева



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МОЦ
Ртищевского МР
О.А. Абапова

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Ртищевского муниципального района Саратовской области
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
Развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей, в т. ч. по обеспечению деятельности МОЦ				
1.	Подготовка, согласование и утверждение Плана работы МОЦ	июль-август	Руководитель МОЦ	Утвержденный план работы МОЦ
2.	Совещание руководителей и педагогов дополнительного образования и точек роста «189-ФЗ – государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	сентябрь	Руководитель МОЦ	Актуализация информации
3.	Региональный образовательный проект Педагогический круиз по теме «ПФДО Саратовской области 4 года: реалии и перспективы»	ноябрь	Руководитель МОЦ	
4.	Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования в Ртищевском муниципальном районе	в течение года	Руководитель МОЦ	Постановления, приказы, положения
5.	Ведение разделов «Муниципальный опорный центр ДОД» и «ПФДО» на официальном сайте МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»	в течение года	Руководитель МОЦ	Актуализация информации

6.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций РМР, реализующих ДООП	в течение года	Руководитель МОЦ	Методические рекомендации и консультации
7.	Участие в мероприятиях разного уровня по развитию дополнительного образования детей	ситуативно	Администрация Сотрудники МОЦ	Диссеминация опыта
8.	Анализ деятельности МОЦ ДОД	июнь	Руководитель МОЦ	Анализ
9.	Организация и проведение мероприятий по вопросам развития ДОД в РМР	в течение года	Руководитель МОЦ	Протокол
10.	Проведение муниципального конкурса по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных ДООП	январь май	Руководитель МОЦ	Награждение Рекомендация для участия в региональном конкурсе
11.	Продвижение системы дополнительного образования Ртищевского муниципального района в мессенджере Телеграм, в социальных сетях ОК, VK	в течение года	Руководитель МОЦ	Посты
Аналитическая и экспертная деятельности МОЦ				
1.	Экспертиза ДООП в личном кабинете МОЦ на портале ПФДО	до 15 августа до 15 декабря	Сотрудники МОЦ	Справка по экспертизе программ
2.	Участие в заседании комиссии по формированию реестра ДООП	до 25 августа до 20 декабря	Руководитель МОЦ	Протокол
3.	Составление муниципального реестра ДООП	до 20 сентября (актуализация – в течение	Сотрудники МОЦ	Реестр ДООП

		года)		
4.	Проведение и участие в мониторинговых исследованиях	по запросу	Сотрудники МОЦ	Справки
5.	Осуществление аналитической работы	по запросу	Сотрудники МОЦ	Справки

Консультационная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей

1.	Подготовка буклетов для родителей (законных представителей) о дополнительном образовании в Ртищевском муниципальном районе	август-сентябрь	Сотрудники МОЦ	Буклеты
2.	Организация и проведение семинара для педагогических работников учреждений дополнительного образования и точек роста Ртищевского МР	сентябрь	Руководитель МОЦ	Сертификат участия
3.	Консультирование организаций дополнительного образования	ситуационно	Сотрудники МОЦ	
4.	Консультирование родителей (законных представителей)	ситуационно	Сотрудники МОЦ	
5.	Организация и проведение Единого дня дополнительного образования в РМР	ноябрь (по необходимости)	Руководитель МОЦ	Протокол Сертификат участия

Организационно-техническое сопровождение персонифицированного дополнительного образования

1.	Помощь в ведении реестра сертификатов дополнительного образования в Ртищевском муниципальном районе	в течение года	Сотрудники МОЦ	Актуализация информации
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	-------------------------

2.	Техническое сопровождение личного кабинета Уполномоченного органа на портале ПФДО	в течение года	Руководитель МОЦ	Актуализация информации
3.	Актуализация информации на портале ПФДО об уполномоченной организации	в течение года	Руководитель МОЦ	Актуализация информации