

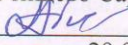
Управление общего образования  
администрации Ртищевского муниципального района

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 29.03.2024г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУДО «СЮТ  
Ртищево Саратовской области»  
 О.А. Абапова  
Приказ от 29.03.2024г. №760



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации массовых мероприятий  
в МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Конвенции о правах ребенка.

Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» и составлено на основе гигиенических требований, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».
- спортивное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение спортсменами спортивных результатов и выявление победителей и призеров соревнований;
- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-, аудиовизуальных и других технических средств.

1

1.4. Организаторы массового мероприятия МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» являются инициаторами массового мероприятия и осуществляют организационное или иное обеспечение его проведения.

1.5. Объект проведения массового мероприятия – МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»: здание, территория, к нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

## **2. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия**

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия организатор проведения массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия совместно с администрацией МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом администрацию МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»

2.6. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

2.7. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятия, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

2.8. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

2.9. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

## **3. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия**

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

## **4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий**

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность.

4.2. За три дня до начала мероприятия организатор докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы:

- сценарий;
- план подготовки;
- пресс-релиз.

4.3. Через три дня после проведения мероприятия директору МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» сдается:

- справка о проведении мероприятия;
- фотоотчет и пресс – релиз о проведении мероприятия;
- отзывы участников.

**5. Срок действия данного положения – до внесения соответствующих изменений.**