

Управление общего образования администрации
Ртищевского муниципального района Саратовской области

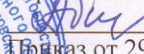
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.03.2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «СЮТ г. Ртищево
Саратовской области»


О.А. Абапова
Приказ от 29.03.2024г. №760



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы в МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196»
- Письмо Минобрнауки России от 03.07.2018 N 09-953 “Основные требования к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации “Развитие образования”
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1

- Письмо Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ от 22 апреля 2021г. №№ДГ-926/06, АК-02-10/3331 «О включении спортивной

подготовки в систему персонифицированного учета детей, охваченных дополнительным образованием детей»

- Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020г № МЗ-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели наставничества и методических рекомендаций»
- Постановление от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2021 года № 652Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Закон Саратовской области от 23 июня 2020 «О патриотическом воспитании в Саратовской области»
- Приказ Министерства Саратовской области от 08.02.2022 №141 «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей Саратовской области на 2022-2030 годы»
- Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 сентября 2022 №366-Пр «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Саратовской области»
- Распоряжение Правительства Саратовской области от 29 октября 2018г №288-Пр «О внедрении целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области»
- Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2019 N 155-П «О региональном модельном центре дополнительного образования детей на территории Саратовской области»
- Постановление Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года №310-П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области»
- Постановление Правительства Саратовской области от 14 февраля 2020 года № 91-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30.04.2019 года №310-П»
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 № 1077 «Об утверждении персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области»
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 12.08.20 № 1124 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года № 1077
- Постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2020 года № 695-П «О межведомственном совете по внедрению и реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования в Саратовской области»
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 05.07.2019 №1446 «Об экспертной группе по добровольной сертификации общеобразовательных программ системы персонифицированного образования детей в Саратовской области»

- Приказ министерства образования Саратовской области № 1394 от 18.08.2021 «О создании региональных ресурсных центров»
- Приказ Министерства образования Саратовской области № 319 от 21 марта 2022 года «О региональных координационных советах по развитию социально-гуманитарной, художественной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и естественнонаучной направленностей дополнительного образования детей»
- Постановление Правительства Саратовской области от 23 марта 2022 №190-П «О внесении в постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2020 № 695-П»
 - План работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в общеобразовательных организациях Саратовской области на 2022-2024 годы
 - План работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в общеобразовательных организациях Саратовской области на 2022-2024 годы
- Устава МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

1.4 Содержание и материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

2. Требования к содержанию и структуре

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие ДООП и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- разноуровневость (ступенчатость) ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер ДООП;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. ДООП реализуются педагогами МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

2.8. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения

2.9. Содержание структурных компонентов программы.

2.9.1. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы;
- населенный пункт (город, городской округ, рабочий поселок и т.п.);
- год разработки программы.

2.9.2. *Комплекс основных характеристик программы.*

2.9.2.1. *Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

- *нормативно-правовая основа*
- *направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;*

- *форма организации содержания и процесса педагогической деятельности* (интегрированная, или комплексная, или модульная);
- *уровни реализации программы* - стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *возраст и возрастные особенности обучающихся, а также их индивидуальные особенности* (при необходимости),
- *объём программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения* (очная, заочная, очно-заочная);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

2.9.2.2. *Цель и задачи программы:*

Цель может быть направлена на развитие определённых способностей ребёнка; формирование личности, владеющей определёнными навыками; создание условий развития ребёнка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребёнка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.9.2.3. *Содержание программы:*

- *учебный (тематический) план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

- *содержание учебного (тематического) плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

При наличии *тематических модулей*, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (стартовый, базовый, продвинутый), а также другие содержательные аспекты программы, если это предусмотрено локальным актом поставщика образовательных услуг;

2.9.2.4. *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению, и формулируются с учётом цели и содержания программы.

2.9.2.5. *Формы аттестации* – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, фестиваль хореографического искусства, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые занятия и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения ДООП, отражают цели и задачи программы.

2.9.3. *Комплекс организационно-педагогических условий:*

2.9.3.1. *Календарный учебный график* – это составная часть ДООП, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.

2.9.3.2. *Условия реализации программы.*

Материально-техническое обеспечение

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Кадровое обеспечение

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДООП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

2.9.3.4. *Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.9.3.5. *Список литературы*

Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся. Он оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Помимо календарного учебного графика в *приложении* может быть:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и другое.

3. Разработка, согласование и утверждение

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно. Методисты МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» осуществляют индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

3.2. Программа рассматривается на заседании методического или педагогического совета МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области», в случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы, она рекомендуется к реализации. Утверждение программы проходит в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

3.3. Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».

3.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.3.2 и.3.3 Приказа Министерства просвещения РФ N 629 от 27 июля 2022 года.

3.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных программ проводится до 30 июня текущего года.

4. Порядок хранения

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Оригинал ДООП находится в методическом кабинете МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области», копия ДООП у педагога.

4.2. На основании программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарный учебный график и рабочую программу, которые являются нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5. Требования к оформлению

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Технические требования к оформлению текста:

— Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 12, положение на странице — по ширине текста.

— Параметры страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2см, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см.

— Междустрочный интервал — 1.

— Абзац — 1, 25.

— При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

— Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт — Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

— Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт — Times New Roman, размер — 12, положение текста на странице по центру.

— Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей

страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название — шрифт-Times New Roman, размер — 10.

— Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.

Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы.

5.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» и подписью директора.

Срок действия данного положения – до внесения соответствующих изменений.