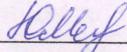



Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

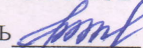
**СОГЛАСОВАНО**

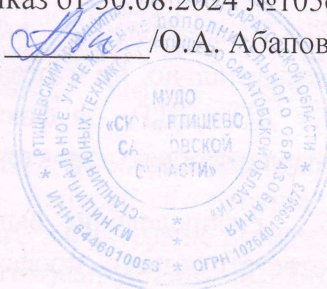
На заседании Управляющего совета  
МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской  
области»  
Протокол от 30.08.2024 №1  
Председатель  Ю.Ю.Миронова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МУДО «СЮТ г. Ртищево  
Саратовской области»  
Приказ от 30.08.2024 №1050  
 /О.А. Абапова

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской  
области»  
Протокол от 30.08.2024 №1  
Председатель  Т.С. Потапова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» (далее - ОО) разработано в соответствии со ст.144 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, в соответствии с решением районного собрания и применяется при определении заработной платы работников ОО и включает в себя размеры должностных окладов (окладов) работников, порядок и условия предоставления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам ОО.

1.3 Принципы, на которых основано распределение выплат стимулирующего характера:

- обязательное участие органов самоуправления ОО в распределении выплат стимулирующего характера;
- связь размера выплат стимулирующего характера работнику с качеством и результативностью его работы;



4. Единовременные выплаты стимулирующего характера

4.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании приказа директора ОО, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

С целью повышения качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы педагогических работников по итогам отчетного периода (календарный год, учебный год, полугодие, квартал) возможно осуществлении единовременной выплаты стимулирующего характера работникам в размере базового оклада или абсолютном суммовом значении исходя из имеющихся средств фонда оплаты труда ОО.

4.2. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам выплачиваются один раз за определенный достигнутый результат работы, повторное установление выплат за одно и тоже достижение дважды не допускается.

4.3. При наличии у работника, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, единовременная выплата не устанавливается.

#### **5. Размер и особенности выплат стимулирующего характера**

4.1. Определение размеров стимулирующих выплат отдельным работникам осуществляется пропорционально индивидуальной сумме баллов в пределах доли общего объема денежных средств, выделенной для осуществления стимулирующих выплат работникам соответствующей категории.

4.2. При отсутствии значительных достижений и показателей эффективности работы в рассматриваемом периоде, при пребывании сотрудника в отпуске в течение всего рассматриваемого периода, сотруднику выплата стимулирующего характера не назначается.

4.3. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты по данному критерию не назначаются и не производятся. При наличии замечаний, претензий к выполнению должностных обязанностей работнику со стороны работодателя, при ненадлежащем исполнении сотрудником своих должностных обязанностей, данный факт отмечается в сводной ведомости и является причиной для снижения выплат по данному критерию. Решение по каждому конкретному случаю члены Комиссии принимают в индивидуальном порядке.

#### **5. Порядок принятия и внесения изменений в настоящее Положение**

5.1. Положение разрабатывается администрацией ОО с учётом мнения педагогических работников и принимается на заседании Управляющего совета ОО, утверждается приказом директора.

5.2. Внесение изменений в Положение рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета. Положение в новой редакции с внесёнными изменениями утверждается директором ОО на основании протокола заседания Управляющего совета.

Приложение №1

**Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагога дополнительного образования**

Приложение №2

**Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности методиста**



- дифференциация размера выплат работникам ОО в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность закрепленных на уровне ОО критериев, определяющих качество и результативность труда работника;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня критериев, определяющих качество и результативность труда работника ОО с участием Управляющего совета, профсоюзного органа;
- балльный характер учета результатов работы сотрудников ОО для распределения выплат стимулирующего характера;

1.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств Фонда оплаты труда ОО.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера производится ежемесячно (ежеквартально, по итогам полугодия, года), исходя из объемов стимулирующей части ФОТ МБУ ДО «ДДТ», за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплат стимулирующего характера.

1.6. Распределение выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа работников МБУ ДО «ДДТ» и утверждается приказом директора.

1.7. Распределение выплат стимулирующего характера фиксируется в виде протокола, в котором указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, стоимости одного балла.

1.8. Расчёт стимулирующих выплат проводится два раза в год, а сами выплаты работникам ОО проводятся ежемесячно по результатам расчёта. Отчётный период: январь - август; сентябрь – декабрь.

1.9. У вновь принятых работников, не имеющих стимулирующих выплат, право на получение стимулирующих выплат возникает после одного учебного полугодия работы на основании действующих критериев, а у работников, имеющих стимулирующие выплаты, расчёт производится на основании полученных баллов за предыдущий период. После выхода из декретного отпуска работник имеет право на количество баллов, которые были набраны до декретного отпуска.

1.10. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.11. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество и количество, оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), качество дополнительного образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

## 2. Оценка качества и результативности труда работников

2.1. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании Критериев качества и результативности, утвержденных на уровне образовательного