

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

### СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета  
МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской  
области»  
Протокол от 30.08.2024 №1  
Председатель Ю.Ю.Миронова

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МУДО «СЮТ г. Ртищево  
Саратовской области»  
Приказ от 30.08.2024 №105о  
Ю.А. Абапова

### ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской  
области»  
Протокол от 30.08.2024 №1  
Председатель Т.С. Потапова



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области» (МУДО «СЮТ г.Ртищево Саратовской области»)

### I. Общие положения

1.1. Совет обучающихся является органом детского самоуправления МУДО «СЮТ г.Ртищево Саратовской области» (далее Учреждение).

1.2. Осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Деятельность Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) направлена на:

- приобщение обучающихся к участию в решении вопросов организации жизнедеятельности обучающихся учреждения;
- достижение обучающимися оптимального образовательного и культурного уровня;
- социальную адаптацию обучающихся, развитие их лидерских и коммуникативных навыков;
- воспитание у обучающихся чувства гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

1.4. Настоящее Положение принимается большинством голосов на заседании Совета обучающихся, принимается решением Совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

### II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Совета обучающихся - развитие инициативы, ответственности обучающихся Учреждения, их саморазвитие, а в результате формирование творчески активной личности, способной к эффективному достижению социально и личностно значимых целей.

2.2. Задачи:

- Создание условий для самореализации, самообразования, творческого и личностного роста обучающихся; удовлетворение стремления к самовыражению, укреплению чувства собственного достоинства; обеспечение ощущения успешности.
- Социальная адаптация обучающихся; восполнение дефицита эмоций, дефицита общения.
- Развитие мотивации обучающихся к позитивному, творческому, созидательному отношению к окружающему миру; создание условий для возникновения потребности позитивно заполнить свой досуг.
- Развитие личности обучающихся путём приобщения его к культуре; популяризация детского творчества.
- Создание атмосферы сотворчества, партнёрства; развитие коллегиальности и толерантности в отношениях между педагогами и обучающихся.

## **I. Структура, функции, права и обязанности**

**3.1 Совет обучающихся** – орган детского самоуправления, созданный для содействия и организации образовательной, творческой, культурной, спортивной деятельности Учреждения, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у всех детей сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям. Совет обучающихся – представительный, совещательный, исполнительный орган, созданный из самых активных обучающихся Учреждения.

*Компетенции Совета обучающихся:*

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- принятие активного участия в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, в выполнении всеми обучающимися в Учреждении правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- планирование и организация развивающих, воспитательных, творческих мероприятий в рамках самоуправления;
- решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

*Обязанности Совета обучающихся :*

- планирование и организация развивающих, воспитательных, творческих мероприятий в рамках самоуправления;
- обсуждение и утверждение планов подготовки важнейших мероприятий Учреждения;
- представление проектов, инициаторами которых являются обучающиеся Учреждения;
- формулирование задач коллективам, участвующим в реализации творческих проектов;
- запрос помощи у других коллективов в реализации проекта;
- информирование коллективов Учреждения о работе актива объединений;
- представление информации о событиях Учреждения в информационный сектор;
- координация деятельности всех органов детского самоуправления в объединениях Учреждения.

*Права Совета обучающихся:*

- рассчитывать на помощь других организаций в реализации проектов;
  - вносить предложения администрации и органы самоуправления Учреждения по различным вопросам функционирования, развития образовательного процесса.
- Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 членов Совета обучающихся.

принимать активное участие в проектах, реализуемых другими организациями.

**3.2. Актив детского объединения** – исполнительный орган, сформированный из инициативных обучающихся объединений.

*Обязанности актива объединений:*

- помощь руководителю объединения в реализации воспитательных задач; организация в объединении чаепитий, праздников, конкурсов и т.д.
- информирование Совета обучающихся о возможностях предоставления помощи от каждого объединения.

*Права актива детского объединения:*

- защищать интересы своего объединения в Совете обучающихся;
- предоставлять информацию в информационный сектор.
- каждый член Совета обучающихся имеет право по своей инициативе или по просьбе обучающихся в Учреждении вносить на рассмотрение Совета вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

**3.3. Педагогическое руководство**

Педагогическое руководство осуществляется педагогами- координаторами.

**3.4. Педагог-координатор актива объединений отвечает за:**

- предоставление информации обучающимися о деятельности Совета обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в организации чаепитий, праздников и других мероприятий.

**IV. Формирование Совета и организация его работы**

4.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

4.2. Совет в составе 7 обучающихся избирается на Конференции обучающихся, на которой присутствуют представители объединений дополнительного образования в составе 3-х обучающихся старше 14 лет, сроком на один год.

4.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- входит в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его

председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

4.10. Решения Совета носят обязательный характер для всех обучающихся Учреждения, рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **V. Планирование и учет работы органов детского самоуправления**

5.1. План работы утверждается на собрании Совета обучающихся (1 этап – принятие проектов, 2 этап – распределение обязанностей и сроков) с учетом всех достижений и предложений, поступивших от актива объединений, председателя Совета, педагогов-координаторов и администрации Учреждения.

5.2. Учет работы производится председателем Совета и педагогами-координаторами по результатам реализованного проекта, фиксируется на сайте Учреждения.

#### **VI. Критерии эффективности деятельности органов детского самоуправления**

6.1. Количество участников включенных в организацию воспитательной деятельности;

6.2. Уровень организационной культуры участников;

6.3. Степень достижения совместных целей;

6.4. Степень общественной активности.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим сбором по предложению любого участника самоуправления. Если изменений не поступает, действие данного Положения продляется на неопределенный срок.