

Управление общего образования администрации
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

СОГЛАСОВАНО

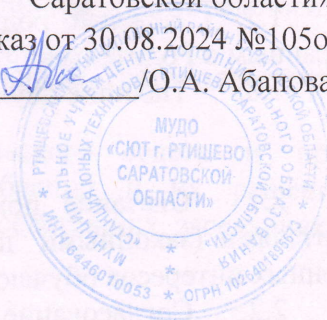
На заседании Управляющего совета
МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской
области»
Протокол от 30.08.2024 №1
Председатель Ю.Ю.Миронова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МУДО «СЮТ г. Ртищево
Саратовской области»
Приказ от 30.08.2024 №1050
О.А. Абапова

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской
области»
Протокол от 30.08.2024 №1
Председатель Т.С. Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском совете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом образовательной организации (далее ОО).

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского совета входят председатели родительских комитетов объединений МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области». Родительские комитеты объединений избираются на родительских собраниях объединений в количестве 3 человек. Председатель родительского комитета входит в состав общего Родительского совета. Из

представителей родительских комитетов объединений путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель общего Родительского совета и секретарь.

1.4. Родительский совет в своей работе взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления, структурными подразделениями, педагогическими и иными работниками ОО. Для координации работы в состав Родительского совета может входить директор Образовательной организации.

1.5. Родительский совет не является самостоятельным юридическим лицом, не вправе вступать в самостоятельные гражданско-правовые отношения, принимать на себя имущественные обязательства, а также не вправе выступать в качестве истца ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.6. Деятельность Родительского совета направлена на всех родителей (законных представителей) обучающихся ОО. По любым вопросам, находящимся в компетенции Родительского совета, родители могут обращаться в Совет лично или по телефону, а также используя электронную почту.

1.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Родительский совет в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Наличие двух и более Родительских советов в ОО не допускается.

2. Функции Родительского совета

2.1. Оказание помощи администрации учреждения в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся в области соблюдения прав и законных интересов обучающихся, в том числе в части проведения родительских собраний.

2.2. Согласование локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Содействие в развитии и совершенствовании образовательной и культурно-досуговой деятельности в ОО.

2.5. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО и участие делегированных представителей Родительского совета в работе комиссии.

2.6. Оказание содействия в подготовке ОО к новому учебному году, укреплению материально-технической базы учреждения.

2.7. Взаимодействие с администрацией ОО, его органами управления, третьими лицами от имени Родительского совета по вопросам, связанным с проведением разного рода мероприятий, по вопросам пропаганды дополнительного образования и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

3. Права Родительского совета

3.1. Родительский совет имеет право:

- получать достоверную, исчерпывающую и своевременную информацию от администрации ОО для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения администрации ОО и другим коллегиальным органам управления по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности ОО, принимать участие в разработке Программы развития ОО;
- рассматривать и выражать мнение о локальных актах ОО, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и родителей;
- вносить предложения по развитию платных образовательных услуг в ОО;
- присутствовать (в лице председателя или иного делегированного представителя Родительского совета) на заседаниях коллегиальных органов управления ОО по вопросам соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей;
- участвовать в организации и проведении в ОО мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа учреждения, пропаганде дополнительного образования;

- организовывать и проводить родительские собрания;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- по предварительному согласованию с администрацией ОО размещать информацию на официальном сайте ОО, которую считает необходимым донести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- объявлять благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском совете, за оказание помощи ОО в проведении различных мероприятий и т.д.

3.2. Решения, принятые Родительском совете в рамках его компетенции, обязательны для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Ответственность Родительского совета

4.1. Родительский совет отвечает за:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся администрацией ОО;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством и компетенцией Родительского совета;
- информирование родителей о работе Родительского совета и принятых решениях, дате и времени проведения родительских собраний и их решениях, за своевременное оповещение членов Родительского совета о предстоящих заседаниях, месте и времени их проведения, о повестке дня таких заседаний.

5. Организация работы Родительского совета

5.1. Родительский совет формируется сроком на 1 год.

5.2. Состав Родительского совета формируется путем выдвижения родительскими собраниями творческих коллективов отделов своих представителей.

5.3. Члены Родительского совета работают на общественных началах, безвозмездно.

5.4. Для координации работы Родительского совета с администрацией ОО и в целях обеспечения прозрачности и открытости работы, в состав Родительского совета входят представители администрации ОО с правом совещательного голоса.

5.5. Возглавляет работу Родительского совета председатель, который направляет и организует работу Совета и осуществляет контроль выполнения его решений.

5.6. Председатель избирается простым большинством присутствующих на первом заседании Родительского совета. Председатель может переизбираться по его собственной просьбе на основании голосования Родительского совета или по решению 2/3 от общего числа членов Родительского совета.

5.7. Председатель Родительского совета отчитывается о работе Родительского совета перед родителями (законными представителями) обучающихся на специальном заседании Родительского совета в конце учебного года. Отчет представляется в форме размещения информации на официальном сайте, информационных стендах ОО, а также через своих представителей на родительских собраниях детских объединений (коллективов, групп) ОО.

5.8. Родительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Первое заседание Родительского совета проводит директор ОО.

5.9. Заседание Родительского совета правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.10. Секретарь Родительского совета ведет протоколы его заседаний. Протоколы подписываются председателем Родительского совета и секретарем.

5.11. Родительский совет вправе рассматривать вопрос об исключении из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета его

состав при наличии обоснованных причин.

5.12. Исключению из состава Родительского совета подлежат лица:

- не принимающие участия в работе Родительского совета в течение 6 (шести) месяцев без уважительных причин;
- дискредитирующие работу Родительского совета или работу других членов Родительского совета.

5.13. Решение об исключении принимается простым большинством голосов членов Родительского совета на очередном заседании путем голосования. Предварительно (за 2 недели до заседания) члены Родительского совета, выдвигаемые на исключение, уведомляются об этом по электронной почте, телефону или иным доступным способом. Отсутствие на собрании членов Родительского совета, выдвинутых на исключение, не является препятствием для проведения голосования и принятия решения по вопросу их исключения. На освободившиеся места объявляется добор заявлений на принятие в Родительский совет.

5.14. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. На освободившиеся места объявляется добор заявлений на принятие в Родительский совет.

5.15. Администрация ОО содействует деятельности Родительского совета:

- предоставляет по запросу раздел на официальном сайте, где публикуются сведения, которые Родительский совет по предварительному согласованию с администрацией ОО считает необходимым донести до сведения родителей обучающихся;
- уведомляет Родительский совет о планируемых совещаниях, заседаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета, для участия в них;
- рассматривает вопросы включения членов Родительского совета в рабочие группы, комиссии, др. для решения отдельных задач в рамках компетенции Родительского совета;
- обеспечивает своевременность и доступность информации для Родительского совета, необходимой для выполнения Советом своих функций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом ОО и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО.

6.2. Положение действует бессрочно, до момента замены его новым Положением.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может осуществляться как по инициативе Родительского совета, так и по инициативе ОО. Основанием для внесения изменений и дополнений могут являться аргументированные предложения (возражения) по структуре и содержанию Положения, которые представляются Совету родителей в письменном виде не менее чем за 2 недели до очередного заседания и в администрацию ОО. Решение о внесении изменений принимается простым большинством голосов Родительского совета, после чего Положение с изменениями проходит процедуру рассмотрения и утверждения в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения.