

Управление общего образования администрации
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Управление общего образования администрации
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

ПРИНЯТО


на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2024 г. №1

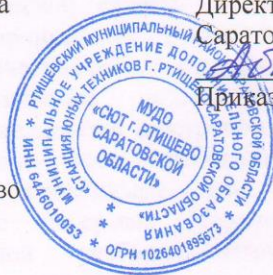
РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового
коллектива МУДО «СЮТ г. Ртищево
Саратовской области»
протокол от 7.08. 2024г. №6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «СЮТ г. Ртищево
Саратовской области»

 О.А. Абапова
Приказ от 30.08.2024г. №1050



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ч.6 ст.47 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации ст.333 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей) по должности педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной

платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.1.1. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: методистам, педагогам-организаторам;
- Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю: педагогам дополнительного образования.

2.1.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной работы).

2.1.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.1.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается директором Учреждения.

2.1.5. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.1.6. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели.

2.2. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа.

2.2.1. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, другими организационно-распорядительными документами.

2.2.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, включает:

- Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов,

методических объединений, общих собраний трудового коллектива;

- выполнение обязанностей, связанных с работой по проведению родительских собраний, консультаций, диагностической работы, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.2.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

2.5. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.6. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.8. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

2.9. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора.

2.10. В период перехода Учреждения на обучение с помощью дистанционных технологий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются исходя из количества часов по учебному плану дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспеченности кадрами, материально-технических ресурсов и других условий работы Учреждения.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

3.2.1. Нормы часов педагогической работы методистов и педагогов-организаторов за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогов дополнительного образования являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3.2.2. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия (личного заявления на имя директора) сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.2.3. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников считается внутренним совместительством.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле-июне текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации заработная плата педагогическому работнику сохраняется.

4. Срок действия данного положения – до внесения соответствующих изменений.