

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МУДО «СЮТ г.Ртищево Саратовской  
области»

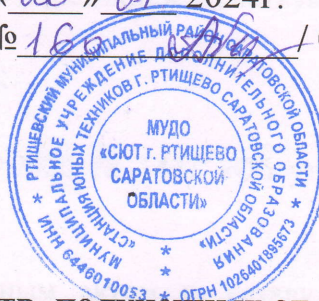
Протокол от « 12 » 01 2024г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МУДО «СЮТ  
г.Ртищево Саратовской области»

« 20 » 01 2024г.

№ 16 / О.А.Абапова/



**Положение о расходовании средств, полученных от оказания  
платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований**

г.Ртищево  
2024



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения порядка и условий расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (редакция, действующая с 01.01.2023) «О бухгалтерском учете»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области».

## **2. Источники средств**

2.1. Источником поступлений являются платные образовательные услуги и добровольные пожертвования, и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательной организации.

3.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Ежегодно в срок до 20 января представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц за предшествующий календарный год.



Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

3.5. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств.

3.6. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.7. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.8. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3.9. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютерной техники, множительной техники.

3.10. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.11. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

#### **4. Порядок расходования денежных средств от дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- на начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- на оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- на покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.



4.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 60 процентов – на оплату труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, иначисления на нее;
- не менее 40 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы образовательной организации.

4.3. Платные образовательные услуги, перечисленные в фонд Учреждения, расходуются на следующие экономические статьи

- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества; 226 -
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных активов.

4.4. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации и премии, по результатам работы.

Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

Основанием для оплаты является: табель учета рабочего времени и приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

4.5. Учреждение имеет право на заключение договоров ГПХ.

## 5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- содействует внедрению новых образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в Учреждении;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные образовательные услуги в Учреждении;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

5.2. Ответственный за финансовую организацию и кадровое делопроизводство платных услуг:

- ведет документацию платных образовательных услуг в Учреждении (табель учета рабочего времени, проекты приказов, проекты тарификации, сметы);
- отчитывается о деятельности платных образовательных услуг в Учреждении перед родителями, Управляющим советом, директором.

5.3. Педагог, ведущий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель учета посещаемости детей).



## **6. Ответственность образовательной организации**

6.1. Образовательной организацией ведется строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

6.2. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несет директор.

6.5. Ответственный за организацию платных образовательных услуг образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией перед коллективом Учреждения и родителями.

## **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.