

Управление общего образования
администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.03.2024г. №3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «СЮТ г. Ртищево
Саратовской области»

О.А. Абапова
Приказ от 29.03.2024г. №760

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
в МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 26 п. 2, 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.2. Одной из форм управления в образовательной организации является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- Члены администрации МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»;
- Педагогический коллектив.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- Представители учреждений здравоохранения;
- Представители Управления образования администрации Ртищевского района;

- Технический персонал;
 - Представители родительской общественности и т.д.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».
- 3.5. Председатель совещания директор МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области». Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.
- 3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директора методистами, отчеты – членами коллектива.
- 3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издается приказ.

1. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки методистов, отчёты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается директором организации (председателем) и секретарём.
- 4.5. Протоколы заседаний совещаний хранятся в делопроизводстве МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» в соответствии с номенклатурой дел.

5. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.