

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

**ПРИКАЗ**

№ 159о

18.09.2024

г. Ртищево

**О проведении совещания для ответственных  
за ДО в образовательных организациях**

В целях согласованной работы в Ртищевском муниципальном районе по дополнительному образованию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести рабочее совещание по вопросам дополнительного образования в РМР 27.09.2024 года на базе СЮТ по ул. 60 лет октября, д.3, в 14:00ч.
2. Методисту МОЦ Потаповой Т.С. сделать анализ ДООП на основании данных навигатора.
3. Педагогу организатору Савиной М.Н. подготовить алгоритм размещения мероприятий на портале пфдо.
4. Оповестить педагогических работников образовательных организаций, ответственность возлагаю на методиста Потапову Т.С.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Абапова

С приказом ознакомлены:

должность	подпись	Дата	ФИО
методист		18.09.2024	Т.С.Потапова

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

**ПРИКАЗ**

11.01.2024

№ 70

г.Ртищево

**О проведении рабочего совещания  
для ответственных за дополнительное образование в ОО**

В соответствии с годовым планом работы МОЦ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести рабочее совещание для ответственных за дополнительное образование в образовательных организациях РМР по теме «Анализ рейтингования МОЦ-как показатель работы по дополнительному образованию в РМР» 26.01.2024 в 14:00 на базе СЮТ по адресу 60 лет Октября, д.3.
2. Довести информацию о проведении рабочего совещания до образовательных организаций. Ответственность возлагаю на делопроизводителя Олейник О.Г.
3. Ответственность за проведение семинара возлагаю на методистов Машкову Е.А., Аношину Н.Ю., Обидину Е.В.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора Потапову Т.С.

Директор



О.А.Абапова

С приказом ознакомлен:

должность	подпись	дата	ФИО
Заместитель директора		11.01.2024	Т.С.Потапова
методист		11.01.2024	Е.А.Машкова
Методист		11.01.2024	Н.Ю.Аношина
методист		11.01.2024	Е.В.Обидина
делопроизводитель		11.01.2024	О.Г.Олейник

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

### ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 360

г. Ртищево

#### О проведении муниципального рабочего совещания по дополнительному образованию

В соответствии с планом работы МОЦ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести рабочее совещание по вопросам дополнительного образования 19.02.2024 в 14.00 на базе СЮТ по адресу ул.60 лет Октября, д.3.
2. Методисту Машковой Е.А. оповестить образовательные организации.
3. Заместителю директора Потаповой Т.С. подготовить рабочий материал для совещания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



*Handwritten signature of O.A. Abapova*

О.А.Абапова

С приказом ознакомлены:

должность	дата	подпись	ФИО
Заместитель директора	16.02.24	<i>T.S. Potapova</i>	Т.С.Потапова
методист	16.02.24	<i>E.A. Mashkova</i>	Е.А.Машкова

Управление общего образования администрации  
Ртищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»  
(МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»)

**ПРИКАЗ**

15.08.2024

№ 118о

г. Ртищево

**О подготовке и проведении августовского педагогического совета**

На основании годового плана работы МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области», в целях подведения итогов 2023/24 учебного года, на основании письма Минпросвещения России от 15.04.2024 № 03-550

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 30.08.2024 года с 10:00 до 12:00 августовский педагогический совет на тему «Организационный. Цели и задачи, ресурсы и направления на новый 2024-2025 учебный год»
2. Определить:
  - формат проведения заседания августовского педсовета: очно;
  - место проведения заседания августовского педсовета: СЮТ, кабинет № 1.
3. Утвердить:
  - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 1);
  - повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 2).
4. Методисту Машковой Е.А. в срок до 22.08.2024 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников, используя официальную группу в мессенджере.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*О.А.Абапова*

О.А.Абапова

С приказом ознакомлены:

должность	подпись	дата	ФИО
методист	<i>Е.А.Машкова</i>	15.08.2024	Е.А.Машкова