

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

От 22.01.2025 года

г. Ртищево

№ 31

**О проведении межрегиональной
конференции «Лаборатория научного
поиска», посвященной Году защитника
Отечества**

В соответствии с планом работы управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района, с целью повышения качества образования и эффективности обучения учащихся средствами проектной, творческой и исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении межрегиональной конференции «Лаборатория научного поиска», посвященного Году защитника Отечества (Приложение №1 к приказу).
2. Директору МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» Абаповой О.А. довести до сведения руководителей образовательных учреждений положение о проведении межрегиональной конференции «Лаборатория научного поиска», посвященной Году защитника Отечества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «МЦОКО» Болтову Л.В.

**Начальник управления
общего образования администрации
Ртищевского муниципального района**

С.В. Рудаева

С приказом ознакомлены:

**Приложение №1 к приказу
управления общего образования
администрации Ртищевского
муниципального района № 31 от 22.01.2025 г.**

**Положение
о межрегиональной конференции
«Лаборатория научного поиска»,
посвященной Году защитника Отечества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи межрегиональной конференции «Лаборатория научного поиска», посвященного Году семьи (далее Конференция), порядок ее организации и проведения.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом работы Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района на 2024-2025 учебный год.

2. Цели и задачи Конференции

Цель: повышения качества образования и эффективности обучения учащихся средствами проектной, творческой и исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие творческих способностей и познавательной активности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки образовательного учреждения и района;
 - выявление одаренных детей через проектную, творческую и исследовательскую деятельность;
- предоставление возможности обмена опытом работы педагогическим работникам.

3. Организаторы Конференции

3.1. Организаторами Конференции являются:

- УОО администрации РМР;
- МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».

3.2. Для организации подготовки и проведения Конференции утверждается организационный комитет (далее Оргкомитет) из представителей УОО, и МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».

3.3. Организационный комитет Конференции:

- осуществляет прием и регистрацию материалов Конференции;
- осуществляет подготовку материалов на рассмотрения для экспертов Конференции;
- вносит предложения по составу экспертов и списку гостей Конференции;
- оповещает заинтересованных лиц о проведении Конференции, участвует в рассмотрении заявок и в формировании списка участников Конференции;
- подводит итоги Конференции.

4. Участники Конференции

4.1. К участию в конференции приглашаются обучающиеся от 6 до 18 лет образовательных организаций.

4.2. Участие может быть индивидуальным или коллективным. Количество авторов совместной разработки — не более трех.

4.3. В Конференции могут принять участие воспитанники МДОУ на площадке «Первые шаги в науку».

4.3. В Конференции могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций на площадке «Пространство педагогического творчества»

Тема площадки: «Патриотическое воспитание: от традиций к будущему»

4.4 Ответственность за авторство представленных работ несет методический совет, а также руководитель образовательной организации, гарантирующий качество предоставленных работ.

5. Порядок и сроки проведения Конференции.

5.1. С 24.02.2025г. до 07.03.2025г. – прием заявок (Приложение №1) на участие в Конференции и подготовка программы Конференции. Заявки принимаются на электронную почту konkyrssut@yandex.ru

Заявки позже указанного срока не принимаются!!!

5.2. С 10.03. по 14.03.2025г. оргкомитет формирует состав участников площадок Конференции, знакомит участников конференции с программой.

5.3. Конференция проводится **18 марта 2025г. в 10:00 (местное время) в филиале СЮТ по адресу ул. 8 Марта д.1А.**

5.4. Каждая образовательная организация может предоставить **не более двух** работ на каждой площадке.

6. Программа Конференции.

6.1. Программа Конференции предусматривает презентацию работ по 2–м направлениям:
Естественнонаучное направление:

- Астрономия и Физика атмосферы, космонавтика.
- Науки о Земле, о водоемах, о растениях, животных.
- Охрана природы и окружающей среды, инженерная экология.
- Медицина и Физиология человека
- Химия
- Физика, математика и информатика
- Инженерные исследования
- Робототехника

Гуманитарное направление:

- Народная культура и творчество
- Человек в современном мире
- Искусство и литература
- Лингвистика. Язык в современном мире
- История: человек и событие
- Религия вчера и сегодня
- Великая победа: наследие и наследники
- Молодёжная политика
- Я – Доброволец
- Семья как базовая ценность российского общества
- Особые образовательные потребности родителей детей с ограниченными возможностями здоровья
- Одаренные и талантливые дети: семейное психолого-педагогическое сопровождение

6.2. Работы на конференции по каждому направлению могут быть представлены на следующих площадках:

1. Авторские учебно – исследовательские проекты.

Данная площадка предполагает защиту авторского учебно-исследовательского проекта. Автор или авторы проекта предоставляют работу в день проведения конференции, для ознакомления экспертов. Защита проекта должна быть рассчитана не более чем на 7 минут. При защите проекта можно использовать мультимедийное сопровождение (до 15 слайдов).

Требования к работе: Для текстовых файлов необходимо использовать: текстовый редактор Word, формат бумаги А 4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет шрифта – авто, полуторный междустрочный интервал, отступ – 1,25 см, поля – 2 см, на одной стороне листа. Объем работы не более 15 страниц. Весь текстовый материал должен быть хорошо читаемым.

Титульный лист должен содержать следующие атрибуты: названия конкурса, работы и населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

2. Действующая модель. На данной площадке предполагается разработка и защита действующей модели. Творческие работы могут быть изготовлены из любых материалов с применением любых технологий. Работы обязательно должны содержать элементы собственного изобретения (усовершенствования). К модели прилагается (размещается рядом) краткое описание творческой работы (идея замысла, назначение, чертеж или эскиз, из каких материалов изготовлена работа, источники информации, указать усовершенствование, внесенное в модель). Текст описания работы составляется в свободной форме. При защите участник должен продемонстрировать работу экспоната. На защиту и демонстрацию модели отводится не более 10 минут;

3. Стендовый доклад. Стендовые доклады: так называемые постеры, представляют собой комбинацию яркого и заметного оформления цветов и сообщений, призванных привлечь и удержать внимание проходящих мимо людей, оставить в их сознании четкий след от представленной идеи.

Рекомендации по подготовке и оформлению стендовых докладов:

Стенд для размещения материалов доклада состоит из трех частей – заголовка, основной части и, при необходимости, столика для размещения демонстрационного материала. Специфика исследований требует значительного количества иллюстративного материала (фотографий, рисунков, схем, таблиц, карт и т.д.), которые должны быть выполнены в масштабе доступном для зрительного восприятия с некоторого расстояния. Поэтому размер стенда должен быть большим (2 листа плотной бумаги формата А1);

Основная часть стенда. Эта часть предусмотрена для монтирования материалов доклада. На основной части помещается текст, фотографии, таблицы, рисунки, диаграммы. Изложение текста должно быть кратким и лаконичным, не детализированным и простым для понимания. Лучше излагать текст небольшими абзацами и подразделить на несколько частей: проблема, цели и задачи, материалы и методы, результаты, выводы и рекомендации. Текст печатается не ниже 18 размера шрифта.

Фотографии и рисунки должны быть четкими, нести информацию об объекте, его особенностях.

Таблицы, графики, диаграммы не должны дублировать друг друга. Обязательно наличие названий (над таблицей, под графиком и диаграммой);

Оформление стендового доклада должно проводиться таким образом, чтобы максимально удобной и доступной для участников конференция форме раскрыть сущность проведенной конкурсантом научной работы. Это означает, что работа должна быть понятной и доступной для оценки неспециалистов, но в тоже время демонстрировать высокий уровень знаний и значимость полученных результатов.

В течение всего периода работы площадки стендовых докладов автор или один из авторов представленного доклада должен находиться у своего стенда и в течение 5 минут презентовать свой материал;

4. Презентация социально - значимого проекта. Проблема проекта должна быть социально – значимой и актуальной для района, региона, образовательной организации. Результат проекта должен иметь практическую направленность. На защиту проекта отводится 7 минут. При защите проекта можно использовать презентацию (до 15 слайдов).

Требования к работе: Для текстовых файлов необходимо использовать: текстовый редактор Word, формат бумаги А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет шрифта – авто, полуторный междустрочный интервал, отступ – 1,25 см, поля – 2 см, на одной стороне листа. Объем работы не более 15 страниц. Весь текстовый материал должен быть хорошо читаемым.

Титульный лист должен содержать следующие атрибуты: названия конкурса, работы и населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

5. Персональная выставка. На персональную выставку могут быть представлены работы разнообразной тематики (графика и живопись, скульптура, архитектура, фотография, дизайн, книга и т. д.) Автору выставки необходимо заранее продумать оформление своей экспозиции. Экспозиция должна иметь название, краткое описание основной идеи выставки и данные об авторе (Ф.И.О, школа, класс). В течение всей работы площадки, автор или один из авторов должен находиться у своей выставки и презентовать свою работу в течение 7 минут.

6. «Первые шаги в науку». На конкурс представляются проектные и исследовательские работы дошкольников и младших школьников. Защита работы должна быть рассчитана не более чем на 5 минут. При защите можно использовать мультимедийное сопровождение (до 15 слайдов).

Требования к работе: Для текстовых файлов необходимо использовать: текстовый редактор Word, формат бумаги А 4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, цвет шрифта – авто, полуторный междустрочный интервал, отступ – 1,25 см, поля – 2 см, на одной стороне листа. Объем работы не более 10 страниц. Весь текстовый материал должен быть хорошо читаемым.

Титульный лист должен содержать следующие атрибуты: названия конкурса, работы и населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, группа или класс) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

7. «Пространство педагогического творчества»

Тема площадки: «Патриотическое воспитание: от традиций к будущему»

Участниками данной площадки являются педагогические работники образовательных организаций. Педагогический опыт может быть представлен в различных формах: реферат, доклад, мастер-класс и т.д. отражающий тематику площадки. Работы могут быть как индивидуальными, так и коллективными. Выступление участников составляет не более 15 минут.

6.3. Критерии оценки материалов на площадках конференции

1. Четкость формулировки темы, её актуальность, социальная значимость.
2. Логичность составления плана работы, полнота раскрытия темы.
3. Творчество и аргументированная точка зрения автора, самостоятельные оценки и суждения.
4. Наличие обоснованных выводов.
5. Оформление работы, качество ее презентации.
6. Реферативная составляющая в исследовательских работах не должна заменять проведение научного исследования, решение творческой, исследовательской задачи, экспериментальную или теоретическую проверку выдвинутых гипотез и теорий.

7. Подведение итогов Конференции

- 7.1. По завершению работы площадок экспертами (не менее 3 человек) проводится обсуждение защиты и оценка работ участника.
- 7.2. По итогам выступлений определяются победители по каждому направлению, возрастной категории и площадке.
- 7.3. Победители награждаются дипломами 1,2,3 степени в четырех возрастных категориях: дошкольники; начальная школа; 5-8 классы; 9-11 классы.
- 7.4. Участники, не занявшие призовые места, получают Сертификаты участия.
- 7.5. Педагогические работники награждаются сертификатами за обобщение и распространение педагогического опыта.

8. Информационное обеспечение Конференции.

8.1. Информационное обеспечение Конференции проводится путем размещения Положения о Конференции и итогов на официальном сайте УОО и МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»: <http://upr-obr-rt.ucoz.ru> и <http://moudodsyut.moy.su>.

8.2. Контактная информация:

Директор МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» Оксана Александровна Абапова
8(84540)42309; 8- 917-024-64-63

Методист МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области» Потапова Татьяна Сергеевна
8(84540)42309; 8 -917 -028 -18-31.

e-mail: sut-2011@mail.ru

Приложение № 1 к положению

**Заявка на участие в межрегиональной конференции «Лаборатория научного поиска»,
посвященной Году защитника Отечества**

_____ (наименование образовательной организации)

№	площадка	направление	Название работы	Ф.И. автора полностью	Номер сертификата (только для участников Ртищевского района)	класс, объединение (для учреждений ДО) (возраст для МДОУ)	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Техническое обеспечение необходимое участнику

Ответственность за авторство предоставленных работ несет:

Руководитель ОО: _____ (подпись)
М.П.

Приложение № 2

Состав оргкомитета

Рудаева С.В. – начальник управления общего образования;

Болтова Л.В. – начальник МКУ «МЦОКО»;

Абапова О.А – директор МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области»;

Потапова Т.С. – методист МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».