

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Ртищевского муниципального района  
Саратовской области

№ 1196 от "08" "12" 2025 г.

Глава администрации Ртищевского  
муниципального района

А.В. Жуковский



**УСТАВ**

**Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Саратовская область  
г. Ртищево  
2025 год**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 174 - ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение первоначально зарегистрировано постановлением администрации г. Ртищево и Ртищевского района №108/1 от 20.02.1996г. как муниципальное учреждение дополнительного образования - «Станция юных техников» г. Ртищево Саратовской области.

Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей - «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области», свидетельство о государственной регистрации № 000187 Серия Ю-47 от 17.05.2002г., свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.05.2002г. за основным регистрационным номером 1026401895673, переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников

г. Ртищево Саратовской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.01.2012г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных техников

г. Ртищево Саратовской области.

1.3. На основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 17.07.2023 года № 645 «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Станции юных техников г. Ртищево Саратовской области»» в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Светлячок» г. Ртищево Саратовской области». Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» является правопреемником учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Светлячок» г. Ртищево Саратовской области».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области».

Сокращенное наименование: МУДО «СЮТ г. Ртищево Саратовской области».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Ртищево Саратовской области» и собственником его имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 60 лет Октября, дом 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 60 лет Октября, дом 3;
- 412033, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Победы, д.6;
- 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. 8 Марта, 1а.
- 412034, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Ильича, д.2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном

федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке (русский язык).

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения — дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы в сфере дополнительного образования;
- организовывать работу многопрофильных объединений, студий, секций, клубов; районных, городских культурно-массовых мероприятий с детьми: конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества;
- самостоятельно выбирать методы оценки знаний, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития детей;
- организовывать иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу;
- учреждения вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, осуществлять подбор, прием на работу работников;

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход.

образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- индивидуальное и групповое обучение для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам;

развивающие услуги:

- создание групп по адаптации и подготовке детей к школе;
- создание студий развития для дошкольников;

оздоровительные услуги:

- организация групп по укреплению здоровья для детей (физкультурно-спортивная и художественная направленности);

организационные услуги:

- проведение детских праздников;
- организация мастер-классов, семинаров, консультаций и иных мероприятий;
- организация присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;

иные услуги:

- реализация продукции собственного производства;
- фото, видео услуги;
- экскурсионные услуги.

2.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может оказывать услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в организации сезонного действия, стационарного типа с дневным пребыванием.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2 Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.3 Учреждение осуществляет работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать в установленном порядке образовательные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей. В период каникул объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию.

3.5 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.6 Режим занятий в объединении определяется расписанием работы объединения в период с 8.00 до 20.00 часов ежедневно. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.7 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий и дополнительными общеразвивающими программами.

3.8 Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы по форме организации могут быть очными, дистанционными (заочными), очно-заочными.

3.9 Основной формой организации образовательного процесса является учебное объединение. Численный состав обучающихся в объединении в течение учебного года может корректироваться.

3.10 Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.11 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на принципах добровольности и свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ.

3.12 При приеме обучающихся в Учреждение предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей). Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.13 При приеме обучающихся в Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяются санитарными правилами. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам, индивидуально. Обоснование форм работы с обучающимися в объединении отражено в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.14 Продолжительность одного учебного занятия определяется в астрономических часах и соответствует возрастным особенностям обучающихся с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации деятельности в учреждениях дополнительного образования.

3.15 Продолжительность занятий для школьников не более 45 минут, для дошкольников не более 30 минут с обязательными перерывами между занятиями не менее 10 минут.

3.16 В случае снижения посещаемости обучающимися объединения могут быть расформированы или объединены, а взамен сокращенных — открыты новые.

3.17 Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.18 С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа.

3.18 Учреждение имеет право выбора системы оценивания качества усвоения дополнительных общеразвивающих программ, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением «Об аттестации обучающихся».

3.19 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.20 Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.21 Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.22 С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и - инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025) «Об образовании в Российской Федерации». К занятию педагогической

деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы);
- против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- против семьи и несовершеннолетних;
- против здоровья населения и общественной нравственности;
- против основ конституционного строя и безопасности государства;
- против мира и безопасности человечества;
- против общественной безопасности.

Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем пункте.

Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения подлежат обязательной аттестации в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Аттестация проводится в целях: подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности и установление квалификационной категории.

## ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение, функционирования системы внутреннего мониторинга качества развивающего процесса в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации на основании трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.9. Директор Учреждения также несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

5.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

5.11.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.11.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, его обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, родительского совета.

5.12.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.12.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.

5.12.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете.

#### 5.13. Наблюдательный совет Учреждения:

5.13.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

5.13.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 1 (один) человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

5.13.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

5.13.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.13.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.13.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.13.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.13.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16.1. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15.2. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.17.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.17.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.17.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.17.4. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.17.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 11 пункта 5.17.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.17.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.17.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

5.21. В учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей, которые являются **представительными органами**. Мнение советов Учреждение учитывает, когда принимает управленческие решения и локальные акты, затрагивающие права, обязанности обучающихся и родителей (ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

#### 5.22. Компетенция Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проводит инвентаризацию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, включая передачу его в аренду;
- принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля над его деятельностью;
- осуществляет ведомственный контроль над деятельностью Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района.

## ГЛАВА 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии;
- имущества, приобретённого Учреждением в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем. При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.10. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения, с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

6.20. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

6.23. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.24. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением.

6.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 6.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.
- 6.27. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.
- 6.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 6.30. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 6.31. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.32. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.33. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.
- 6.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.35. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.
- 6.36. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- 6.37. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.38. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.39. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждением в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля качества обучения обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора после согласования с коллективными органами управления.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором может направляться коллегиальным органам управления в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия

коллегиальных органов Учреждения в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения:

- Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по:

- решению учредителя;
- решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае его реорганизации или ликвидации.

При ликвидации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Администрации Ртищевского муниципального района.

## ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения (ст.22, ст.30 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

*двадцать три* страниц

Директор МУДО

«СИОТ г. Ртищево

Саратовской области»

О.А. Абапова



*Абапова*